

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №2»  
Волховского муниципального района

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического  
Совета  
протокол от  
29.12.2022г. № 8

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
МОБУ «Сясьстройская СОШ №2»  
29.12.2022г. № 285-ос

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ  
МОБУ «СЯСЬСТРОЙСКАЯ СОШ №2»**

**Сясьстрой  
2022**

# Положение о службе школьной медиации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности службы школьной медиации (примирения) в МОБУ «Сясьстройская СОШ №2».

1.2. Правовой и методической основой создания и деятельности службы школьной медиации является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации, на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций, утв. Минобрнауки РФ от 26.12.2017 № 07-7657;
- Стандарты восстановительной медиации, разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации, 17.02.2009.

1.3. Служба школьной медиации (далее – СШМ) объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в МОБУ «Сясьстройская СОШ №2».

1.4. СШМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Метод школьной медиации позволяет образовательной организации и семье воспринимать друг друга как партнеров, стремящихся к одной цели, и объединить их усилия для обеспечения безопасности и благополучия ребенка

1.5. Допускается создание службы примирения только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба примирения.

## **2. Цели и задачи СШМ**

2.1. Цель создания СШМ - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликты.

### **2.2. Задачи СШМ:**

- создание с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп;
- создание с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении, детьми из неблагополучных семей, детьми с девиантным поведением;
- внедрение новых форм, технологий и методов работы для решения конфликтов мирным путем;
- интеграция метода школьной медиации в образовательный процесс и систему воспитания, повышение эффективности социальной и психологической помощи, оказываемой детям;
- повышение квалификации педагогов школы по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;
- обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

## **3. Принципы деятельности СШМ**

3.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также

исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

**3.3. Принцип нейтральности**, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

**3.4. Принцип информированности сторон**, заключающийся в обязанности медиатора предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

**3.5. Принцип ответственности сторон и медиатора.** Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

**3.6. Принцип самостоятельности.** СШМ самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

## **4. Организация деятельности СШМ**

4.1. Для организации СШМ директора школы приказом утверждает состав СШМ, в том числе назначает руководителя СШМ.

В состав службы школьной медиации включаются педагогические работники образовательной организации, учащиеся 8-11 классов и их родители, прошедшие специальное обучение.

4.2. Администрацией школы создаются необходимые условия для обеспечения деятельности СШМ: предоставление помещения, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иного оборудования.

4.3 Оплата работы службы школьной медиации может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

4.4 Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).

4.5 Не реже, чем один раз в триместр проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

#### 4.6. Руководитель службы школьной медиации организует:

- обучение членов службы школьной медиации методу «школьная медиация», применению медиативного и восстановительного подходов;
- ознакомительные семинары для педагогических работников школы, учащихся и их родителей о целях, задачах, составе и порядке работы СШМ;
- согласование решения СШМ по вопросу разрешения конкретного спора или конфликта одним из медиаторов;
- взаимодействие СШМ со всеми структурными подразделениями школы, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства, дополнительного образования, труда и занятости;
- взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Волховского района Ленинградской области, органами полиции, судом, если одной из сторон является учащийся образовательной организации, совершивший административное или уголовное правонарушение, в целях досудебного урегулирования ситуации, связанной с правонарушением.

#### 4.7. СШМ осуществляет:

- разрешение споров и конфликтов между учащимися, родителями, педагогами, педагогами и учащимися, родителями и учащимися, родителями и педагогами, возникающих в школе, на основе информации, полученной от педагогов, учащихся, родителей, администрации школы, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних Волховского муниципального района Ленинградской области;
- заключение со сторонами (при необходимости - в письменной форме) соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в случае достижения сторонами положительных результатов в разрешении споров или конфликтов путем применения процедуры медиации;
- контроль и анализ выполнения сторонами медиативного соглашения (примирительного договора);
- мероприятия по предотвращению возникновения конфликтов в школе, препятствованию их эскалации;
- внесение на рассмотрение администрации школы предложений по снижению конфликтности в образовательной организации;

- проведение среди педагогических работников, учащихся образовательной организации и их родителей просветительской работы о необходимости конструктивного разрешения споров или конфликтов;

- ведение журнала регистрации обращений в СШМ, регистрационной карточки, плана работы СШМ на текущий учебный год, подготовки отчетов о деятельности СШМ, получение у педагогических работников, учащихся и родителей, обратившихся в СШМ, разрешения на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие на участие в процедуре медиации (для взрослых и обучающихся с 14-летнего возраста), согласие на участие в процедуре медиации и обучение методу школьной медиации (для обучающихся младше 14-ти лет);

- осуществление анализа эффективности деятельности СШМ.

4.8. Медиаторы, входящие в состав членов СШМ, вправе:

- предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры медиации;

- отказаться от проведения процедуры медиации в случае личной заинтересованности в ее результате;

- самостоятельно принять решение об обращении к сторонам с предложением участвовать в процедуре медиации, заключении соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в письменной или устной форме с учетом сложности спора или конфликта и участия в процедуре медиации представителей органов системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.9. Медиатор, входящий в состав членов СШМ, не вправе:

- быть представителем какой-либо из сторон;

- осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;

- делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

4.10. Требования к соглашению о проведении процедуры медиации:

- заключается между медиатором и сторонами (при необходимости - в письменной форме);

- содержит сведения о предмете спора, медиаторе, сторонах и сроках проведения процедуры медиации.

4.11. Требования к медиативному соглашению (примирительному договору):

- заключается между медиатором и сторонами (при необходимости - в письменной форме);

- содержит сведения о медиаторе, сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, согласованных сторонами обязательствах, условиях и сроках их выполнения, сроках контроля за выполнением обязательств;

- подлежит исполнению на добровольной основе.

4.12. Службой школьной медиации осуществляется использование медиативного подхода при организации в МОБУ «Сясьстройская СОШ №2» работы по:

- предупреждению безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних, являющихся учащимися образовательной организации;

- осуществлению работы с семьями учащихся образовательных организаций, находящихся в социально опасном положении;

- воспитанию у учащихся образовательной организации культуры конструктивного поведения в спорах или конфликтах и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;

- коррекции девиантного поведения несовершеннолетних правонарушителей, являющихся учащимися образовательной организации, в том числе при участии представителей правоохранительных органов и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **5. Порядок проведения процедуры медиации**

5.1. Процедура медиации осуществляется в несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный.

5.2. Подготовительный этап включает:

- получение информации о споре или конфликте, происходящих в МОБУ «Сясьстройская СОШ №2»;

- регистрацию в журнале СШМ информации о споре или конфликте (данные о сторонах, суть спора или конфликта, дата и место, дополнительная информация об участниках и иных обстоятельствах спора или конфликта);

- определение руководителем СШМ медиатора для разрешения конкретного спора или конфликта;

- предложение (при необходимости - в письменной форме) каждой из сторон принять участие в разрешении спора или конфликта с помощью процедуры медиации с указанием даты, времени и места проведения встречи;

- заключение (при необходимости) по согласию сторон соглашения о проведении процедуры медиации;

- приглашение для участия в процедуре медиации родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника спора или конфликта, и, при необходимости, представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов полиции.

### 5.3. Основной этап включает:

#### а) проведение встречи сторон:

- подготовка места проведения встречи сторон с учетом принципов работы СШМ;
- приветствие медиатором сторон и приглашенных лиц, объявление цели встречи, правил процедуры медиации, позиции медиатора, плана встречи сторон;
- предложение медиатором каждой стороне высказать свое мнение о споре или конфликте, путях их разрешения, об отношении каждой из сторон к услышанному на встрече сторон;
- осуществление диалога между сторонами по поводу спора или конфликта и их последствий на основе взаимоуважения сторон и управления эмоциями;
- нейтрализация медиатором негативных высказываний сторон в целях осуществления конструктивного диалога и сотрудничества сторон;
- поддержка медиатором выражения сторонами осознания своей вины и прощения друг друга;
- обсуждение и закрепление оптимальных для сторон вариантов разрешения спора или конфликта, механизма реализации принятых в ходе встречи сторон решений и анализ последствий заключения медиативного соглашения (примирительного договора);
- уточнение необходимости повторной встречи сторон;
- отражение эмоционального состояния участников встречи сторон;
- заключение (при необходимости - в письменной форме) медиативного соглашения (примирительного договора) с учетом согласия сторон.

#### б) проведение встречи с каждой стороной:

- обращение к сторонам с предложением применить восстановительный подход с целью разрешения спора или конфликта на основе достижения медиатором контакта со сторонами;
- разъяснение каждой из сторон принципов работы СШМ и способов конструктивного выражения эмоций и требований;
- обсуждение деталей и хода спора или конфликта, важных с точки зрения сторон, и принципов СШМ;
- проведение беседы с каждой из сторон с использованием уточняющих вопросов о том, что произошло (до конфликтной ситуации, во время спора или конфликта, после него, в настоящее время, о других



участниках, потерпевшем, друзьях каждой из сторон, своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям), переформулирование, уточнение событий, изложенных каждой из сторон;

- обсуждение возможных способов и последствий разрешения спора или конфликта с точки зрения каждой из сторон, в том числе вариантов заглаживания вины перед потерпевшим;
- формирование чувства ответственности у каждой из сторон за разрешение спора или конфликта;
- обсуждение с каждой из сторон планируемой встречи всех сторон спора или конфликта как возможный вариант действия, направленного на их разрешение (примерный план, перечень участников будущей встречи, предпочтительные время и место встречи);
- информирование каждой из сторон об ожидаемых результатах выполнения медиативного соглашения (примирительного договора).

5.4. Заключительный этап - анализ выполнения медиативного соглашения (примирительного договора) включает:

- организацию медиатором встречи сторон через 2 - 3 недели после заключения медиативного соглашения (примирительного договора);
- информирование каждой из сторон о проведенных мероприятиях по выполнению медиативного соглашения (примирительного договора);
- оценку медиатором объема выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);
- обсуждение целесообразности и результативности проведения процедуры медиации и реализации восстановительного подхода при разрешении спора или конфликта;
- обсуждение предложений по предотвращению споров или конфликтов в дальнейшем.

5.5 Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.6 В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7 По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

## **6. Показатели эффективности деятельности СШМ**

6.1. Эффективность деятельности СШМ определяется:

- нейтрализацией деструктивного влияния неизбежно возникающих споров и конфликтов между участниками образовательного процесса путем обучения педагогических работников и родителей основам медиации, учащихся - медиативному подходу и технологиям позитивного общения в «группах равных»;
- снижением уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди учащихся образовательной организации;
- сокращением количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- формированием условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития каждого учащегося образовательной организации;
- повышением уровня социальной компетентности всех участников образовательного процесса.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы школьной медиации, Совета Учреждения или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

**Принято с учетом мнения**

**Совета Учреждения**

**Протокол от 28.12.2022г. №3**

### Журнал регистрации конфликтных ситуаций

Дата, код случая	Суть конфликта	Участники встречи				Результат				Примечание
		1 сторона (код участника), возраст	2 сторона (код участника), возраст	Медиатор	Другие участники	Письменное соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли к соглашению	Кол-во встреч	

**Коды участников:**

ученик – 1

учитель – 2

родитель – 3

администрация -4

**Код случая:**

2\*1 – учитель-ученик

1\*1 – ученик-ученик

1\*4 – ученик-администрация

3\*2 – родитель-ученик и тд.

## Приложение 2

Директору МОБУ  
«Сясьстройская СОШ №2»  
И.В. Богомоловой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя\законного представителя)

### **Заявление-согласие родителя (законного представителя) на участие в работе службы школьной медиации (примирения)**

Я, \_\_\_\_\_,

даю согласие на участие моего ребенка, \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса в работе службы школьной медиации (примирения):

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

Приложение 3

Директору МОБУ  
«Сясьстройская СОШ №2»  
И.В. Богомоловой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

**Заявление-согласие  
на участие  
в работе службы школьной медиации (примирения)**

Я, \_\_\_\_\_,

даю согласие на участие в работе службы школьной медиации (примирения) в качестве медиатора:

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год.

## Согласие на обработку персональных данных службой школьной медиации

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях оказания мне социальных услуг даю согласие на обработку и использование своих персональных данных

ФИО субъекта персональных данных (законного представителя)	_____ _____	Дата рождения _____
ФИО несовершеннолетних нуждающихся в услугах	1. _____ 2. _____ 3. _____	Дата рождения _____ _____ _____
Документ, удостоверяющий личность		
Адрес регистрации		
Адрес фактического проживания		
Цель обработки персональных данных, на обработку которых дается согласие	Оказание помощи в рамках работы службы школьной медиации	
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие	Любые данные необходимые для оказания помощи в рамках работы службы школьной медиации	
Перечень действий, на осуществление которых дается согласие	Обработка (сбор, хранение, уточнение и пр.) и использование персональных данных при осуществлении помощи в рамках работы службы школьной медиации.	
Срок, в течение которого действует согласие Порядок отзыва согласия	В рамках работы службы школьной медиации По письменному желанию субъекта персональных данных.	

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Согласие подписал \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество полностью - заполняется собственноручно)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Регистрационная карточка**

Дата ситуации				Дата передачи дела координатору:				
Кто передал информацию о происшествии, его телефон:								
Его Ф.И.О., должность								
Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия?			<input type="checkbox"/>	Состоит ли на учете?			<input type="checkbox"/>	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?						<input type="checkbox"/>		
<b>Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта</b>				<b>Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта</b>				
Класс		Телефон		Класс		Телефон		
Имя и фамилия родителей				Имя и фамилия родителей				
телефон				телефон				
Описание ситуации								
Фамилия и имя медиатора (ов)								
Фамилия и имя остальных участников программы								
Какая программа проводилась?								
Число взрослых участников программы					Число школьников, участвовавших в программе			
Дата проведения программы				Не проведена (причина):				
Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб?				<input type="checkbox"/>				
Был ли сторонами выполнен примирительный договор (письменно или устно), нужно подчеркнуть			<input type="checkbox"/>		Повторялось ли подобное (в течение месяца)		<input type="checkbox"/>	
Комментарии								
						Дата сдачи отчета		

*В местах обозначенных квадратиками ставятся «галочки»*





## СОГЛАШЕНИЕ (примирительный договор)

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что**

---

---

---

---

---

---

---

---

**и пришли к следующим выводам (договоренностям):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

---

---

---

---

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

---

---

---

---

---

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников

Дата

---

---

---

---

---

---

---

---